



Warszawa, 27 stycznia 2026 r.

TUI Poland sp. z o.o.

ul. Wołoska 22a

02-675 Warszawa

Szanowni Państwo,

Aby uzyskać wizę turystyczną, prosimy wejść na stronę: <https://evisa.imigrasi.go.id/> i wypełnić formularz zgodnie z podaną instrukcją. Koszt wizy wynosi około 40 USD za osobę.

Uwaga: Formularz należy wypełniać **bez polskich znaków**.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku:

- Upewnij się, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z danymi w Twoim paszporcie.

Do prawidłowego uzupełnienia wniosku przygotuj:

- Skan strony paszportu w formacie PDF oraz zdjęcie strony paszportu w formacie JPG, JPEG lub PNG.
- Zdjęcie do wizy w formacie JPG, JPEG lub PNG.
- Dane personalne (zgodne z tymi w paszporcie).
- Adres miejsca zakwaterowania w Indonezji.
- Dokument potwierdzający posiadanie biletu powrotnego.

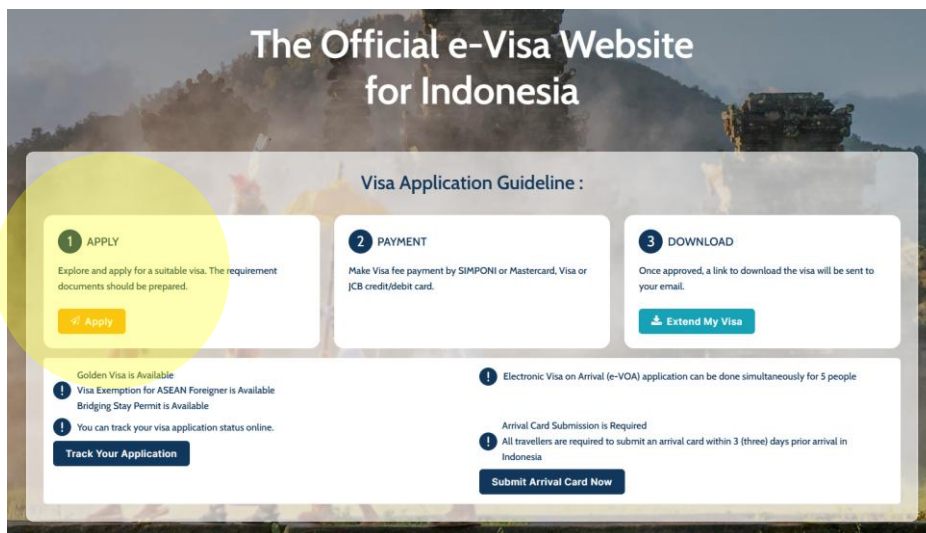
Po zatwierdzeniu wniosku:

Na podany adres e-mail otrzymasz link umożliwiający pobranie wizy.

INSTRUKCJA APLIKOWANIA O WIZĘ

Krok 1. Strona startowa.

Aby rozpocząć aplikację o wizę, kliknij przycisk „Apply”.



Krok 2. Uzupełnienie danych.

Wypełnij kolejno pojawiające się pola:

The image shows a visa application form. At the top, it says 'MINISTRY OF IMMIGRATION AND CORRECTIONS' and 'DIRECTORATE GENERAL OF IMMIGRATION'. The form is titled 'Passport/Country/Region' and has a dropdown menu with 'POLAND' selected. Below this, there are several sections: 'The main purpose of my visit to Indonesia is' with a dropdown menu showing 'General, Family, or Social'; 'The sub purpose of my visit to Indonesia is' with a dropdown menu showing 'Tourism, Family Visit, and Transit'; 'I want to explore & choose a visa' with a dropdown menu showing 'B1 - Tourist (Visa On Arrival)'; 'I am planning to stay' with a dropdown menu showing '30 Days'; and 'Type of Visa B1' with a detailed description of the visa type. At the bottom, there is a 'Select & Apply' button.

- **Passport/Country/Religion – Kraj**
Wybierz z listy: **POLAND**
- **The main purpose of my visit to Indonesia is – Główny cel wizyty**
Wybierz z listy: **General, Family, or Social**

- **The sub purpose of my visit to Indonesia is – Szczegółowy cel wizyty**
Wybierz z listy: **Tourism, Family visit, or Transit**
- **I want to explore & choose a visa – Wybór wizy**
Wybierz z listy: **B1 - Tourist**
- **I am planning to stay – Planowany okres pobytu**
Pole uzupełni się automatycznie zgodnie z okresem ważności wizy.

Krok 3. Potwierdzenie warunków wizy.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól kliknij przycisk „**Detail & Apply**”. Na ekranie pojawią się warunki dotyczące 30-dniowej wizy. Proszę dokładnie zapoznać się z tymi warunkami, a następnie potwierdzić, klikając „**Apply**”.

The screenshot displays a form titled "Type of Visa B1 - 30 Days". It contains the following sections:

- 1. Stay**
 - Up to 30 days (extendable for another 30 days)
- 2. Cost**
 - Rp500.000
- 3. With this visa you can**
 - a. Performing activities related to tourism, and visiting friends or family;
 - b. Discussing, negotiating, and/or signing business agreements conducting field visits to production sites, mines, offices, factories (site visits); and
 - c. Activities related to treatment including but not limited to medical facilities or other health facilities.
- 4. You must**
 - a. Comply with laws and regulations.
 - b. Respect local customs, culture, and wisdom.
 - c. Have sufficient living expenses while in Indonesia.
- 5. Other information**
 - a. Staying in Indonesia over the period of your stay permit, engaging in prohibited activities, not complying with visa conditions, and/or not complying with Indonesian laws may result in you paying fines, being deported, and/or other legal charges.
 - b. You are prohibited from selling goods or services.
 - c. You are prohibited from receiving rewards or wages from individuals or companies in Indonesia.
- 6. Document Requirement**

Present the following documents to the immigration officer upon arrival for immigration inspection:

 - a. Passport valid for at least 6 months.
 - b. Outbound ticket from Indonesia.
- 7. Visa Validity**

90 day

At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Apply". The "Apply" button is highlighted with a yellow circle.

Krok 4. Dodanie zdjęcia strony paszportu oraz zdjęcia do wizy.

Dodaj kolejno: zdjęcie strony paszportu oraz zdjęcie do wizy. Pamiętaj by pliki były w formacie **JPG, JPEG lub PNG**.

Aby załadować zdjęcia kliknij przycisk „**Upload**” (patrz → *zdjęcie na następnej stronie*)

- o Zdjęcie powinno być wyraźne, ostre i bez efektu „ducha” (ghosting).
- o Paszport i zdjęcie nie mogą być zastłonięte, przycięte, zagięte ani rozmazane.
- o Zdjęcie paszportowe musi być w orientacji poziomej (landscape).
- o Dozwolone formaty: **PNG, JPG lub JPEG.**

Krok 5. Uzupelnienie danych w formularzu.

Visa Type Information – Informacje o rodzaju wizy

Dane dotyczące wizy oraz sposobu płatności podstawia się automatycznie.

Uwaga: Dostępna jest wyłącznie płatność **kartą**.



Visa Type Information

Activity * Tourism, Family Visit, and Transit

Visa Type * Type of Visa B1

Length of Stay * 30 DAY

Payment Method * ☒ CREDIT CARD / DEBIT CARD (Foreign Bank)   

Personal Information – Dane osobiste

Wpisz swoje dane dokładnie tak, jak widnieją w paszporcie.



Personal Information

Full name *

Sex * ☒ MALE ☐ FEMALE

Place of Birth *

Date of Birth * DD/MM/YYYY

Phone Number XXXXXXXXXXXX

- **Full Name – Imię i nazwisko**
Wpisz swoje imię (imiona) i nazwisko dokładnie tak, jak w paszporcie.
- **Sex – Płeć**
Wybierz: **Male** – mężczyzna / **Female** – kobieta.
- **Place of Birth – Miejsce urodzenia**
Podaj miejsce urodzenia zgodnie z paszportem.
- **Date of Birth – Data urodzenia**
Wprowadź datę urodzenia w formacie wskazanym we wniosku.
- **Phone Number – Numer telefonu**
Podaj aktualny numer telefonu kontaktowego, najlepiej z numerem kierunkowym kraju.

Informacje o paszporcie (Passport or other travel document information)

	Passport (or other travel document) Information
Document Type *	Passport Please select the right Document Travel Type
Document No. *	
Nationality *	POLANDIA
Date of Expiry *	 DD/MM/YYYY
Issuing Country *	

- **Document Type – Typ dokumentu**
Wybierz: **Passport – Paszport**
- **Document No. – Numer dokumentu**
Wpisz serię i numer paszportu dokładnie tak, jak widnieją w dokumencie.
- **Nationality – Obywatelstwo**
Pole uzupełni się automatycznie zgodnie z wcześniejszym wyborem kraju.
- **Date of Expiry – Data ważności**
Wprowadź datę ważności paszportu.
- **Issuing Country – Organ wydający**
Podaj organ wydający paszport (dla paszportu polskiego będzie to odpowiedni urząd paszportowy).

Address in Indonesia – Adres w Indonezji

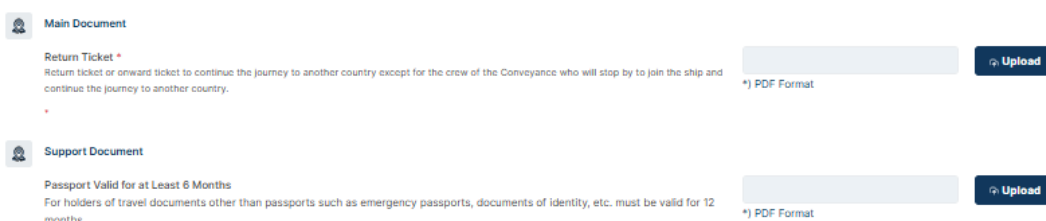
	Address in Indonesia
Residence Type *	HOTEL
Address *	
Postal Code *	
Province	
City	
District	
Village	
Immigration Office	

- **Residence Type – Rodzaj zakwaterowania**
Wybierz: **Hotel**
- **Address – Adres**
Wpisz dokładny adres miejsca zakwaterowania.
- **Postal Code – Kod pocztowy**
Wpisz prawidłowy kod pocztowy hotelu.

Po wpisaniu prawidłowego kodu pocztowego pozostałe pola wypełnią się automatycznie:

- **Province – Prowincja**
- **City – Miasto**
- **District – Dystrykt**
- **Village – Wieś**
- **Immigration Office – Najbliższe biuro imigracyjne**

Main Document – Główne dokumenty



Main Document

Return Ticket *
Return ticket or onward ticket to continue the journey to another country except for the crew of the Conveyance who will stop by to join the ship and continue the journey to another country.
*) PDF Format

Support Document
Passport Valid for at Least 6 Months
For holders of travel documents other than passports such as emergency passports, documents of identity, etc. must be valid for 12 months.
*) PDF Format

- **Skan biletu powrotnego (Return Ticket)**
 - Dokumentem potwierdzającym mogą być **Dokumenty Podróży**.
 - Plik musi być w formacie **PDF**.
- **Skan paszportu**
Dołącz skan swojej strony paszportowej w formacie PDF.
- **Załadowanie plików**
Kliknij przycisk „**Upload**”, aby dodać pliki do wniosku.

Applicant Contact Information – Informacje kontaktowe wnioskującego



Applicant Contact Confirmation

Email *

Email Confirmation *

Back Next

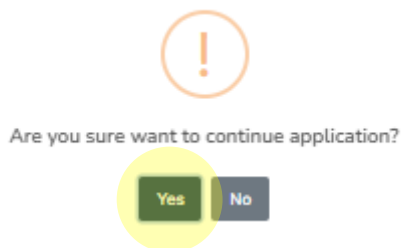
- **Email – Adres e-mail**
Wpisz swój aktualny adres e-mail.
- **Email Confirmation – Potwierdzenie adresu e-mail**
Wpisz ponownie ten sam adres e-mail w celu potwierdzenia.

Aby przejść do kolejnego kroku kliknij przycisk „**Next**”

Na stronie pojawi się komunikat:

Are you sure you want to continue application? – **Czy jesteś pewny/-a, że chcesz kontynuować składanie wniosku?**

Aby kontynuować, kliknij **Yes – Tak**.



Krok 6. Weryfikacja oraz potwierdzenie danych w formularzu.

Na kolejnym ekranie zostaną wyświetlone wszystkie dane, które wprowadziłeś wcześniej.

1. Dokładnie sprawdź każdą sekcję, aby upewnić się, że wszystkie informacje są prawidłowe i zgodne z dokumentami.
2. Jeśli dane są poprawne, zaznacz wszystkie pola „**Check**” znajdujące się po prawej stronie ekranu.



Uwaga: Zaznaczenie pól „Check” jest konieczne, aby móc kontynuować składanie wniosku.

Aby potwierdzić zgodność danych, zaznacz **pole wyboru** przy wskazanym tekście (komunikacie).

A screenshot of a web form titled 'Terms of Condition'. It features a 'DECLARATION:' section with six numbered points. Below the points is a checkbox labeled 'I understand that the data filled in the visa form is correct and if there is some mistake in filling in the visa form, I accept the consequences of denial permission to enter or applying for a new visa.' At the bottom right are 'Back' and 'Save' buttons.

„I understand that the visa form is correct and if there is some mistake in filling in the visa form, I accept the consequences of denial permission to enter or applying for a new visa”
(tłumaczenie: „Ja, wnioskodawca, niniejszym potwierdzam, że zrozumiałem i zgadzam się z informacjami i treścią oświadczeń zawartych we wniosku, a w przypadku błędów akceptuję konsekwencje odmowy wjazdu lub konieczności ubiegania się o nową wizę.”)

Następnie kliknij **„Save”**, aby zapisać wniosek.

Krok 7. Potwierdzenie podsumowania.

Na kolejnym ekranie pojawi się krótkie podsumowanie wszystkich wprowadzonych danych. Aby wysłać wniosek, kliknij przycisk „**Submit**”.

Zapisując wniosek możesz wybrać jedną z opcji:

- **As Guest – Jako gość**
- **With Register – Z rejestracją konta**

Zaznacz preferowany sposób.

Krok 8. Płatność.

Aby opłacić wizę kliknij przycisk **Payment** (ostatnia kolumna w podsumowaniu – *Action*).

Na kolejnym ekranie sfinalizuj płatność kartą kredytową lub debetową (Visa, Mastercard lub JCB), ponownie zaznaczając **Payment**.

Wpisz dane karty płatniczej

- Nomor Kartu – Numer karty
- Nama Pemegang Kartu – Imię i nazwisko posiadacza karty
- Masa Berlaku – Termin ważności karty
- Kode Keamanan – Kod zabezpieczający (CVV)

Kliknij **Bayar Sekarang – Zapłać teraz**, aby potwierdzić i zakończyć transakcję.

Uwaga: Po dokonaniu płatności i zatwierdzeniu wniosku na podany adres e-mail zostanie przesłany link umożliwiający pobranie wizy.